



INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume **Boantă Vasile Adrian**
Adresă STR. ION MIHUȚ NR.8, Ap.2, TARGU-MURES, JUD. MURES, ROMANIA
Telefon 0745/774167
Fax
E-mail adi26762002@yahoo.com

Naționalitate Română

Data nașterii 26.12.1976

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ (ÎNCEPÂND CU CEA MAI RECENTĂ)

- Data (de la – până la) octombrie 2007 – în prezent
 - Numele și adresa angajatorului Universitatea „Petru Maior” Tg. Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1
 - Tipul activității sau sectorul de activitate *Sector public*
 - Funcția sau postul ocupat *Lector universitar*
 - Principalele activități și responsabilități *Activități didactice în cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, Specializările Drept și Administrație Publică*
-
- Data (de la – până la) Ianuarie 2010 – Iulie 2010
 - Numele și adresa angajatorului Ministerul Administrației și Internelor, București, p-ța Revoluției nr.1
 - Tipul activității sau sectorul de activitate *Sector public*
 - Funcția sau postul ocupat *Consilier secretar de stat pentru relația cu parlamentul*
 - Principalele activități și responsabilități *Activități juridice în domeniul dreptului constituțional și a relațiilor dintre autoritatea executivă și cea legislativă*
-
- Data (de la – până la) OCTOMBRIE 2003 – OCTOMBRIE 2007
 - Numele și adresa angajatorului Universitatea Petru Maior, Târgu Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1
 - Tipul activității sau sectorul de activitate *Sector public, învățământ universitar*
 - Funcția sau postul ocupat *Asistent universitar*
 - Principalele activități și responsabilități *Activități didactice în cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative.*

responsabilități

- Data (de la – până la) MARTIE 2001 – OCTOMBRIE 2003
- Numele și adresa angajatorului Universitatea Petru Maior, Târgu Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1
- Tipul activității sau sectorul de activitate *Sector public, învățământ universitar*
- Funcția sau postul ocupat *Preparator universitar*
- Principalele activități și responsabilități *Activități didactice în cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative.*

- Data (de la – până la) Noiembrie 2000 – februarie 2001
- Numele și adresa angajatorului S.C. Electromureș S.A, str. Călărașilor, nr.112-114, Tg Mureș
- Tipul activității sau sectorul de activitate *Sectorul privat*
- Funcția sau postul ocupat *Consilier juridic*
- Principalele activități și responsabilități *Activități de consiliere juridică*

EDUCAȚIE ȘI FORMARE (ÎNCEPÂND CU CEA MAI RECENTĂ)

- Perioada (de la – până la) Octombrie 2000 – iulie 2001
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională *Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj Napoca*
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale *Masterat Drept și Administrație Publică*
- Tipul calificării / diploma obținută *Diplomă de Studii Aprofundate*
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

- Perioada (de la – până la) Octombrie 1996 – iunie 2000
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională *Universitatea „Petru Maior” Tg. Mureș/Facultatea de științe și Litere*
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale *Științe administrative*
- Tipul calificării / diploma obținută *Licențiat în Științe Administrative*
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

- Perioada (de la – până la) Septembrie 1991 – iunie 1995
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională *Grup Școlar Industrial „Electromureș”*
- Domeniul studiat / aptitudini *Studii liceale*

ocupaționale

- Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

Diploma bacalaureat

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

română

Limbi străine cunoscute

(Enumerati limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

- abilitatea de a citi
- abilitatea de a scrie
- abilitatea de a vorbi

Engleză

Foarte bine

Satisfăcător

Bine

Franceză

Satisfăcător

Satisfăcător

Satisfăcător

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Capacitate bună de comunicare și competențe în domeniul educațional, dobândite în cursul exercitării profesiei.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Capacitate bună de organizare a unor activități studentești, precum organizare de conferințe, organizare de concursuri studentești, inclusiv pregătirea studenților.

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

utilizez calculatorul în activitatea zilnică de servicii, dar și în contexte personale, îndeosebi pentru redactarea de materiale.

PERMIS DE CONDUCERE

Posed permis de conducere din anul 1996